EL VIAJE DEL PAGO

De pagar viajes a diseñar una arquitectura



Ana Olbés

Global corporate Travel manager

Una arquitectura de pagos eficiente

FORUM BUSINESS TRAVEL & EVENTS



Ana Olbés

Global Corporate Travel Expert

¿QUIÉN PAGA QUÉ...Y EN QUÉ MOMENTO?



ANTES

Corporativizar el pago

Reducir anticipos y pagos personales

Mas visibilidad y previsión



DURANTE

Elegir el medio según el gasto

No todo necesita la misma solución



DESPUÉS

Conectar todo el proceso

Calidad del dato y automatización









Un viaje, varios pagos, una sola estrategia

Las soluciones de pago deben adaptarse al mercado, a la politica de la compañía, al proveedor y a la integración tecnológica

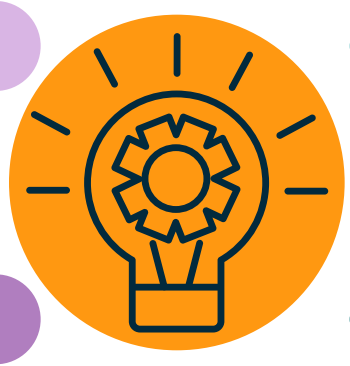
¿Qué recomienda el sector?

Priorizar medios de pago corporativos frente al pago personal del viajero

Centralizar el pago siempre que sea posible

Utilizar tarjetas virtuales cuando se necesita control adicional

No imponer un único medio de pago para todo el viaje



ARQUITECTURA HÍBRIDA

Incluir forma de pago explícitamente en las licitaciones

Evaluar la aceptación real del proveedor antes de implementar tarjetas virtuales

Vincular pago, reserva, gasto y dato

Considerar requisitos de seguridad desde el diseño

GBTA Toolkit



BT LAB

¿QUÉ FRICCIONES COMPLICAN LA ESTRATEGIA?

01

CONCILIACIÓN Y DATO

Conectar reserva, viajero, proveedor, pago y factura con un dato completo y fiable

02

FRAGMENTACIÓN Y OPERATIVA

Demasiados medios de pago, plataformas y fuentes que dificultan una visión única

03

PROVEEDOR Y FACTURACION

Que el pago funcione no garantiza que el proveedor lo reconozca ni que la factura llegue correctamente asociada

04

SEGURIDAD Y COSTE

Proteger el pago y, al mismo tiempo, controlar el coste real: comisiones, financiación, rebates y gestión

05

GOBERNANZA

Alinear Travel, Finance y Procurement para que el modelo funcione de principio a fin

Con una arquitectura de pago bien diseñada...



- El viajero viaja
- El proveedor factura correctamente y cobra a tiempo
- Finanzas dispone de información fiable y conciliada
- Compras tiene visibilidad y capacidad de optimización
- La organización reduce tareas manuales y errores operativos
- Los datos son consistentes desde la reserva hasta la factura
- La política de viajes se cumple de forma más natural
- La tesorería mejora la previsión y el control del flujo de caja
- La tecnología conecta procesos que antes trabajaban de forma aislada

EL ÉXITO SE MIDE POR LO QUE CONSEGUIMOS